

Naast [Google for Education](#) is Microsoft de grote aanbieder van een bijna complete cloud-structuur. Van mail tot tekstverwerking, er zijn veel mogelijkheden. Een aantal jaren geleden brak Google door de mogelijkheden om online samen te werken, en dat was daarnaast ook nog gratis. Sinds kort is Microsoft (van het welbekende Windows en Word) ook bezig met iets vergelijkbaars. In dit artikel kijken we (kort) naar de mogelijkheden.

Office, maar dan online

Het eerste wat opvalt, maar wat eigenlijk niet heel erg interessant is, is dat je het hele office pakket nu online kunt gebruiken. Dat betekent dus dat Word, Excel en Powerpoint niet geïnstalleerd moeten worden, al kan dat nog wel. Dat online werken heeft een aantal grote voordelen. Zo blijven je documenten nu voortaan in de OneDrive staan, een online opslagdienst zoals Google Drive of Dropbox. Ook kun je nu samenwerken in documenten, in plaats van het heen-en-weer-mailen van word-bestanden! Daarnaast kun je nu overal inloggen en bij je bestanden.

Okey, en wat is er nog meer?



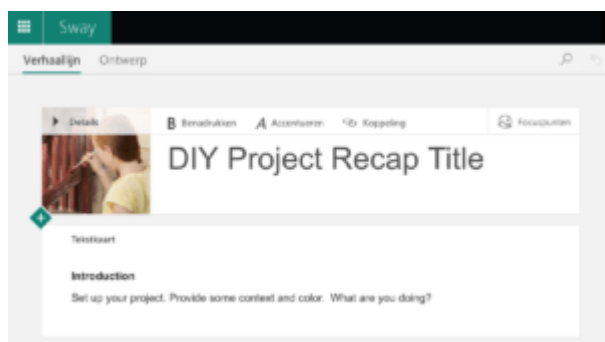
OneNote-klasnotatieblok

OneNote: samen notatieblokken delen

Een van de leuke nieuwe toepassingen is OneNote. OneNote is relatief nieuw, maar begint vooral in onderwijs al behoorlijk bekend te worden. OneNote is een soort Evernote: een digitaal notatieblok. Daarbij is OneNote vorm gegeven als een kast vol mappen, waarbij elke map verschillende pagina's heeft. Deze pagina's zijn compleet vrij in te vullen: tekst en afbeeldingen, maar ook geluid, video of pdf's zijn mogelijk.

Nu zijn er verschillende digitale notatieblokken, maar het fijne bij OneNote is het kunnen delen met anderen. Zo kun onderdelen met je klas, waarbij bepaalde delen bewerkt mogen worden en andere delen juist niet. Handouts, presentaties, maar ook bijvoorbeeld portfolio's kunnen zo gedeeld worden. Meer weten over OneNote in de klas? [Klik dan hier](#)

Nog meer!



Sway: eenvoudig online content maken

OneNote is een opvallende, maar er zijn nog meer mogelijkheden. Zo is er Sway, een simpele tool waarmee je online-content mee kunt maken. Wil je iets mooi presenteren, zonder dat het veel werk kost? Dan is Sway daar dus een goede oplossing voor. Het lijkt daarbij een beetje op [Adobe Spark](#): niet al te veel mogelijkheden, maar wel laagdrempeling.

Teams is een soort Slack, waarbij je, inderdaad, in teams kunt overleggen. Het is een soort groep-chat met verschillende kanalen, waarin zowel bestanden als tekst makkelijk gedeeld kunnen worden. Ook kunnen vergadering gepland worden en afgesproken taken zijn voor iedereen inzichtelijk. Er zijn scholen die werken met Slack, dus ook Teams kan interessant zijn voor de interne communicatie.

Opzoek naar een tool om vragenlijsten te maken en af te nemen? Forms is de tegenhanger van Google Forms, en Microsoft heeft z'n best gedaan om te zorgen dat het past bij het onderwijs. Je kunt het dus inzetten om online toetsen af te nemen, maar ook gewoon om een vragenlijst af te nemen.

Video's die alleen bekeken kunnen worden door de mensen die toegang hebben? Stream is een soort interne youtube. Hiervoor kun je aparte groepen maken, zodat je bijvoorbeeld alleen met een klas deelt. Alle video's moeten geüpload worden naar Stream, wat misschien wel onhandig is.

Dus?

Office 365 voor onderwijs is een uitgebreid pakket. Het werkt allemaal online, en er zijn veel mogelijkheden. Zo veel mogelijkheden, dat het soms lastig is om door de bomen het bos nog te zien. Kijk dus vooral verder: OneNote is echt interessant, maar ook Teams, Forms, Sway en Stream bieden mooie mogelijkheden voor het onderwijs. Werk je zelf met Office 365? Of juist niet? We zijn benieuwd naar wat voor jou goed werkt, dus laat vooral een bericht achter!